


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2023 г.

## Содержание

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	27
4. Объем практики и ее продолжительность	28
5. Содержание практики	29
6. Формы отчетности по практике	34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	36
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	41
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	42
Приложения	46

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип производственной практики – производственная технологическая практика. Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Цели производственной технологической практики: закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения работы предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и сфер деятельности в АПК; приобретение практических навыков по организации процесса формирования и использования финансовой информации в системе финансового менеджмента, по организации внешнего и внутреннего финансового контроля, по применению методик финансового анализа в организации АПК.

Реализация данных целей предопределяет решение следующих задач:

- изучение и анализ деятельности организации (учреждения) АПК;
- изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии АПК;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной направленностью (профилем), овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовой (бухгалтерской) документации и бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации АПК;
- приобретение практических навыков исчисления налогов, финансового планирования, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение практических навыков анализа финансовой отчетности предприятия АПК
- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков осуществления налогового учета и налогового планирования в организации АПК;
- приобретение практических навыков ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы, участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков ведения расчетных, кредитных операций, операций с ценными бумагами.
- ознакомление с технологией розничных продаж в страховании АПК
- ознакомление с порядком оформления страхового случая с оценкой ущерба
- приобретение практических навыков оформления страховых случаев с оценкой ущерба;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы;

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, финансов и кредита, собрать обновленную информацию о поведении хозяйствующих субъектов в сфере АПК, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках,

производственных и научно-исследовательских процессах (в зависимости от выбранной темы исследования).

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и составляет 2 недели.

Требования к организации производственной технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональные стандарты:

- 08.001 «Специалист по платежным системам», утв. приказом Минтруда России от 31.03. 2015 № 204н;

- 08.002 «Бухгалтер», утв. Приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н;

- 08.003 «Специалист по микрофинансовым операциям», утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 238н;

- 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг», утв. приказом Минтруда России от 23.03. 2015 № 184н;

- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н;

- 08.007 «Специалист казначейства банка», утв. приказом Минтруда России от 29.07.2015 № 525н;

- 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н;

- 08.009 «Специалист по факторинговым операциям», утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №169н;

- 08.010 «Внутренний аудитор», утв. приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н;

- 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №171н;

- 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утв. приказом Минтруда России от 7.09.2015 №590н;

- 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию», утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №174н;

- 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 №646н;

- 08.020 «Специалист по работе с залогами», утв. приказом Минтруда России от 19.03.2015 №176н;

- 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512 н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной технологической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная технологическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен освоить **трудовые функции**:

Разработка концептуальной модели платежной системы (код- А/01.6)

Разработка бизнес-плана развития платежной системы (код – А/02.6)

Разработка базовых правил платежной системы (код – А/03.6)

Разработка системы управления рисками в платежной системе (код – А/04.6)

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код - В/01.6)

Составление консолидированной финансовой отчетности (код - В/02.6)

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование (код -В/04.6)

Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка (код - В/01.6)

Совершение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами по поручению клиента (А/01.6)

Финансовое консультирование (А/03.6)

Организация работы структурного подразделения (код - С/01.6)

Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля (код - С/02.6)

Планирование работы структурного подразделения (код - С/03.6)

Расширение круга контрагентов: банков и организаций (код - А/01.6)

Расширение продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках (код - А/02.6)  
Работа на международном валютном рынке (код - В/01.6)  
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код - А/01.6)  
Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (код-А/01.6)  
Выполнение консультационного проекта в составе группы (код- А/02.6)  
Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию (код - А/01.6)  
Инициация процедур реструктуризации задолженности (код В 01/6)  
Оптимизация портфеля долгов (код В-02/6)

***трудовые действия:***

**08.01 Специалист по платежным системам**

Анализ базовых требований к платежной системе  
Формулирование ключевых характеристик и особенностей платежной системы  
Формирование первичного перечня операторов услуг платежной инфраструктуры  
Формирование первичного перечня организаций, которые могут быть привлечены в качестве расчетного центра платежной системы  
Сбор и анализ требований со стороны потенциальных участников к платежной системе  
Сбор и анализ требований со стороны потенциальных клиентов к платежной системе  
Документальное оформление и презентация результатов анализа и разработанной концептуальной модели  
Анализ рыночных и инфраструктурных факторов развития платежной системы  
Формулирование целей, задач и ожидаемых результатов функционирования платежной системы  
Экспертное участие в подготовке бизнес-плана в части организационных и технических вопросов организации и развития платежной системы  
Определение порядка взаимодействия между оператором платежной системы, участниками платежной системы и операторами услуг платежной инфраструктуры  
Определение порядка осуществления контроля соблюдения правил платежной системы  
Определение критериев участия, приостановления и прекращения участия в платежной системе  
Определение порядка привлечения операторов услуг платежной инфраструктуры и ведения перечня операторов услуг платежной инфраструктуры  
Определение порядка осуществления перевода денежных средств в рамках платежной системы, включая моменты наступления его безотзывности, безусловности и окончательности  
Определение порядка сопровождения перевода денежных средств сведениями о плательщике в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае, если они не содержатся в распоряжении участника платежной системы  
Определение порядка предоставления участниками платежной системы и операторами услуг платежной инфраструктуры информации о своей деятельности оператору платежной системы  
Определение порядка обеспечения исполнения обязательств участников платежной системы по переводу денежных средств  
Определение перечня платежных систем, с которыми должно осуществляться взаимодействие, и порядка такого взаимодействия  
Выбор модели управления рисками  
Определение организационной структуры управления рисками, обеспечивающей контроль выполнения участниками платежной системы требований к управлению рисками, установленных правилами платежной системы  
Определение функциональных обязанностей лиц (структурных подразделений), ответственных за управление рисками  
Определение показателей бесперебойности функционирования платежной системы и порядка обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы

## **08.02 Бухгалтер**

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  
Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  
Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  
Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета  
Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах  
Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив  
Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности

Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями  
Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности  
Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности

Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

## **08.03 Специалист по микрофинансовым операциям**

Сбор информации по спросу и предложению микрофинансовых продуктов для физических и юридических лиц

Составление паспортов микрофинансовых продуктов и выявление наиболее перспективных, востребованных

Сбор и анализ информации о микрофинансовых организациях (конкурентах)

Составление отчетов, заключений, рейтингов, прогнозов с целью предупреждения сделок с недобросовестными партнерами

## **08.04 Специалист рынка ценных бумаг**

Продажа услуг брокерской компании, заполнение реквизитов договоров с клиентами

Информирование клиентов - физических лиц о правах и гарантиях в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав инвесторов

Письменное уведомление клиента при заключении договора о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг

Заключение в интересах клиентов сделок с ценными бумагами и производными

финансовыми инструментами и исполнению обязательств по ним

Хранение, использование и учет денежных средств клиента, предназначенных для инвестирования в ценные бумаги или полученные от продажи ценных бумаг

Представление клиенту отчетов о ходе исполнения договора, выписки по движению денежных средств и ценных бумаг по учетным счетам, иные документы, связанные с исполнением договора

Консультирование эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг

Составление проспекта ценных бумаг

Подписание проспекта ценных бумаг

Консультирование по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг

#### **08.06 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)**

Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики

Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев

Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами

Подготовка проектов внутренних регламентов

Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля

Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников

Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля

Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения

Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками

#### **08.07 Специалист казначейства банка**

Организация и проведение специализированных мероприятий

Совместная работа с клиентскими менеджерами

Сбор уставных документов и финансовой отчетности потенциальных контрагентов

Подготовка проектов договоров о сотрудничестве и согласование с юридической службой банка

Мониторинг круга операций партнеров и конкурентов

Анализ новых предложений от Банка России, Московской биржи, российских и зарубежных банков и организаций

Посещение профессиональных конференций с целью изучения новых инструментов на денежном и фондовом рынках

Разработка новых финансовых инструментов, анализ и оценка проектов

Вынесение предложений о внедрении новых финансовых инструментов на уполномоченные комитеты и комиссии банка

Покупка (продажа) валюты для поддержания нормативного размера открытой валютной позиции

Покупка (продажа) валюты в наличной и безналичной формах по заявкам подразделений



банка

Проведение операций форекс для получения прибыли банком (арбитражных сделок)

#### **08.08 Специалист по финансовому консультированию**

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг

Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе

Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам

Составление подробных паспортов финансовых продуктов

Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами

Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

Мониторинг информационных источников финансовой информации

#### **08.10 Внутренний аудитор**

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки

Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности

Предложение способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки

Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления

Подготовка к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта

Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта

Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта

Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

#### **08.11 Специалист по ипотечному кредитованию**

Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных

требований к ипотечному кредиту

Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов

Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита

Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения

Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита

Получение согласия клиента на обработку персональных данных

Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита

Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита

#### **08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью**

Анализ перспектив взыскания задолженности (по сумме сбора задолженности, по просрочке, по типам кредитных продуктов)

Обоснование целесообразности программ дисконтирования (реструктуризации) долгов

Подготовка и передача кредитору документов для судопроизводства и исполнительного производства

Прогнозирование результативности взыскания по реестрам долгов

Анализ текущей результативности по работе с реестром должников на регулярной основе

Корректировка стратегии взыскания в зависимости от результатов прогноза

Подготовка пакета нормативной документации для участия в тендерах на получение объемов долгов в работу

Взаимодействие с представителем заказчика по текущему сопровождению реестров

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые,

валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<p><b>ПК-4</b> <u>Знать:</u> закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные стандартные теоретические и эконометрические модели построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; отсутствие знаний или фрагментарные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; общие, но не структурированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и</p>	<p>Сформированные знания о закономерностях функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основных стандартных теоретических и эконометрических моделях; сформированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>

<p><u>Уметь:</u> составлять стандартные теоретические и эконометрические модели; составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p><u>Владеть:</u> методами математического анализа для решения экономических задач; практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений</p>	<p>Отсутствие умений или частично освоенное умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков владения методами математического анализа для решения экономических задач; отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков построения стандартных моделей для принятия управленческих решений</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение методами математического анализа для решения экономических задач; в целом успешно, но не систематически осуществляемое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений</p>	<p>результатами деятельности</p> <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами математического анализа для решения экономических задач; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений</p>	<p>Сформированное умение составлять стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Успешное и систематическое владение методами математического анализа для решения экономических задач успешное и систематическое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений</p>
<p><b>ПК- 5</b> <u>Знать:</u> методы и способы построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Общие, но не структурированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>	<p>Сформированные знания о методах и способах построения теоретических и эконометрических моделей организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности</p>
<p><u>Уметь:</u></p>	<p>Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешно,</p>	<p>В целом успешные,</p>	<p>Сформированное</p>

оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	или частично освоенное умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	но не систематически осуществляемое умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	но содержащие отдельные пробелы умения оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности	умение оценивать с помощью стандартных моделей вопросы эффективности производства и сбыта продукции, оптимизации ассортиментной и ценовой политики, эффективности инвестиций, организации внутренней отчетности
<u>Владеть:</u> практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	Отсутствие навыков или фрагментарное применение навыков построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений	Успешное и систематическое владение практическими навыками построения стандартных моделей для принятия управленческих решений
<b>ПК-6</b> <u>Знать:</u> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Отсутствие знаний или фрагментарные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Общие, но не структурированные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	Сформированные знания об основах построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
<u>Уметь:</u> строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и	Отсутствие умений или частично освоенное умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и	Сформированное умение строить статистические модели, содержательно интерпретировать их параметры, на их основе моделировать поведение экономических агентов и прогнозировать развитие экономических явлений и процессов на микро- и

макроуровне	процессов на микро- и макроуровне	явлений и процессов на микро- и макроуровне	процессов на микро- и макроуровне	макроуровне
<u>Владеть:</u> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	Отсутствие навыков или фрагментарное применение современных методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	В целом успешно, но не систематически осуществляемое современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне	Успешное и систематическое владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне
<b>ПК – 7</b> <u>Знать:</u> существующие методики и правовую базу расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источники и способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций	Отсутствие знаний или фрагментарные знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций	Общие, но не структурированные знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций	Сформированные знания существующих методик и правовой базы расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций; источников и способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в процессе деятельности организаций
<u>Уметь:</u> находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений	Отсутствие умений или частично освоенное умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих	Сформированное умение находить организационно-управленческие решения; использовать источники экономической и управленческой информации; прогнозировать риски и социально-экономические последствия от принятия управленческих решений

	решений	управленческих решений	решений	
<u>Владеть:</u> способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	Отсутствие навыков или фрагментарное применение владения способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	В целом успешно, но не систематически осуществляем владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений	Успешное и систематическое владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности; навыками анализа и интерпретации финансовой и управленческой отчетности организаций, принятия управленческих решений
<b>ПК – 8</b> <u>Знать:</u> основные методологические подходы и принципы применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущность и методы построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистические методы оценивания параметров эконометрических моделей; понятия, используемые для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основные категории и	Отсутствие знаний или фрагментарные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности;	Общие, но не структурированные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности;	Сформированные знания основных методологических подходов и принципов применения аппарата эконометрического моделирования экономических явлений и процессов; сущности и методов построения эконометрических моделей на основе пространственных данных и временных рядов; статистических методов оценивания параметров эконометрических моделей; понятий, используемых для статистического описания стандартных экономических задач профессиональной деятельности; основных

инструментальные средства для обработки экономических данных; виды и область применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методы прогнозирования с помощью современных технических средств и информационных технологий	основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и информационных технологий	основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и информационных технологий	деятельности; основных категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и информационных технологий	категорий и инструментальных средств для обработки экономических данных; видов и областей применения статистических пакетов прикладных программ как части современных информационно-коммуникационных технологий; методов прогнозирования с помощью современных технических средств и информационных технологий
<u>Уметь:</u> принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические	Отсутствие умений или частично освоенное умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической	Сформированное умение принимать решения о спецификации и идентификации модели, выбора метода оценки параметров модели, интерпретации результатов, получения прогнозных оценок; использовать эконометрические модели для описания, анализа и прогнозирования конкретных социально-экономических явлений и процессов; осуществлять математическую постановку и делать статистические выводы экономических задач; выбирать соответствующие реальной экономической ситуации статистические



<p>методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы</p>	<p>ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы</p>	<p>экономической ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы</p>	<p>ситуации статистические методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы</p>	<p>методы в качестве инструментальных средств обработки экономических данных и получать решение с использованием прикладных программ; строить статистические модели в пакетах прикладных программ в соответствии с поставленной задачей, содержательно интерпретировать их параметры; обосновывать полученные выводы</p>
<p><u>Владеть:</u> методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами построения статистических</p>	<p>Отсутствие навыков или фрагментарное владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез;</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез;</p>	<p>Успешное и систематическое владение методологией эконометрического исследования; эконометрическим и методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей; вычислительными операциями для решения аналитических и исследовательских задач посредством технических средств и информационных технологий в статистических пакетах прикладных программ; процедурами статистического оценивания и проверки статистических гипотез; алгоритмами</p>

моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ	алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ	гипотез; алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ	алгоритмами построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ	построения статистических моделей; навыками выбора и использования модулей и процедур статистического анализа обработки экономических данных в разных пакетах прикладных программ
<b>ПК-19</b> <b><u>ЗНАТЬ:</u></b> - основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ; -основы исполнения бюджетов и порядок организации контроля в бюджетной сфере.	Допускает существенные ошибки в знаниях расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, в знании основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере	Демонстрирует частичные знания расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере	Демонстрирует знания расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание порядка расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ, основ исполнения бюджетов и порядка организации контроля в бюджетной сфере
<b><u>УМЕТЬ:</u></b> составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Имея базовые представления о порядке составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	В целом успешное, но не систематическое использование навыков составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Готов и умеет применять количественные методы при составлении бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b><u>ВЛАДЕТЬ:</u></b> практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях	Частично владеет практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская существенные ошибки при применении знаний	Владеет основными практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет всеми практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью практическими навыками организации финансовой работы в бюджетных учреждениях
<b>ПК-20</b> <b><u>ЗНАТЬ:</u></b> - пути и средства налогового	Допускает существенные ошибки в знаниях путей и средств	Демонстрирует частичные знания путей и средств налогового	Демонстрирует знания путей и средств налогового планирования для	Раскрывает полное содержание путей и средств налогового







<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Частично владеет навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Владеет основными навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Владеет всеми навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.	Владеет полностью навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.
<b>ПК-23 ЗНАТЬ:</b> - основные методы финансового контроля; - сектор государственного и муниципального управления; - основные мероприятия по организации финансового контроля.	Допускает существенные ошибки в знаниях основных методов финансового контроля; - сектора государственного и муниципального управления; - основных мероприятий по организации финансового контроля..	Демонстрирует частичные знания основных методов финансового контроля; - сектора государственного и муниципального управления; - основных мероприятий по организации финансового контроля	Демонстрирует знания основных методов финансового контроля; - сектора государственного и муниципального управления; - основных мероприятий по организации финансового контроля	Полностью раскрывает содержание основных методов финансового контроля; - сектора государственного и муниципального управления; - основных мероприятий по организации финансового контроля
<b>УМЕТЬ:</b> - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Имея базовые представления об анализе мероприятий по проведению финансового контроля, не способен применять результаты исследований для выявления, имеющихся отклонений при проведении финансового контроля.	Слабо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Хорошо умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.	Отлично умеет анализировать мероприятия по проведению финансового контроля; - выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля.
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Частично владеет практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет основными практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления..	Владеет всеми практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.	Владеет полностью практическими навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
<b>ПК-24 ЗНАТЬ:</b> - цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов;	Допускает существенные ошибки в знаниях цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания	Демонстрирует частичные знания цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания клиентов;	Демонстрирует знания основных цели, задач и структуры расчетно-кассового обслуживания клиентов;	Полностью раскрывает цели, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов; - задачи

<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи межбанковских расчетов;</li> <li>- цели расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- цели и задачи экспортно-импортных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>клиентов;</li> <li>- задач межбанковских расчетов;</li> <li>- целей расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- целей и задач экспортно-импортных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задач межбанковских расчетов;</li> <li>- целей расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- целей и задач экспортно-импортных операций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задач межбанковских расчетов;</li> <li>- целей расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- Положения о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- целей и задач экспортно-импортных операций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>межбанковских расчетов;</li> <li>- цели расчетов по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- Положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий;</li> <li>- цели и задачи экспортно-импортных операций</li> </ul>
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- провести анализ порасчетно-кассовому обслуживанию клиентов;</li> <li>- выявить направления межбанковских расчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Не умеет проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- провести анализ порасчетно-кассовому обслуживанию клиентов;</li> <li>- выявить направления межбанковских расчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Слабо умеет проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- провести анализ порасчетно-кассовому обслуживанию клиентов;</li> <li>- выявить направления межбанковских расчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хорошо умеет проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- провести анализ порасчетно-кассовому обслуживанию клиентов;</li> <li>- выявить направления межбанковских расчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отлично умеет проводить межбанковские расчеты;</li> <li>- анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям;</li> <li>- провести анализ порасчетно-кассовому обслуживанию клиентов;</li> <li>- выявить направления межбанковских расчетов.</li> </ul>
<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения межбанковских расчетов;</li> <li>- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;</li> <li>- возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Частично владеет практическими навыками проведения межбанковских расчетов;</li> <li>- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;</li> <li>- возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет основными практическими навыками проведения межбанковских расчетов;</li> <li>- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;</li> <li>- возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет всеми практическими навыками проведения межбанковских расчетов;</li> <li>- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;</li> <li>- возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Владеет полностью практическими навыками проведения межбанковских расчетов;</li> <li>- навыками контроля расчетно-кассовых операций проводимых при расчетно-кассовом обслуживании;</li> <li>- возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям.</li> </ul>
<p><b>ПК-25</b></p> <p><b>ЗНАТЬ:</b> - цели и задачи современного рыночного кредитования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Допускает существенные ошибки в знаниях цели и задач современного рыночного кредитования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует частичные знания цели и задач современного рыночного кредитования;</li> <li>- оформления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует знания цели и задач современного рыночного кредитования;</li> <li>- оформления и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Полностью раскрывает содержание цели и задач современного рыночного кредитования;</li> <li>- оформления и</li> </ul>

<p>- оформление и выдачу кредитов;</p> <p>- систему оценки кредитоспособности и клиентов;</p> <p>- возможность выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>- оформления и выдачи кредитов;</p> <p>- системы оценки кредитоспособности и клиентов;</p> <p>- возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>выдачи кредитов;</p> <p>- системы оценки кредитоспособности и клиентов;</p> <p>- возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>	<p>выдачи кредитов;</p> <p>- системы оценки кредитоспособности и клиентов;</p> <p>- возможности выдачи межбанковских кредитов, но при этом допускает незначительные пробелы в характеристике их содержания.</p>	<p>выдачи кредитов;</p> <p>- системы оценки кредитоспособности и клиентов;</p> <p>- возможности выдачи межбанковских кредитов.</p>
<p><b>УМЕТЬ:</b> – оформлять выдачу кредитов;</p> <p>- анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Имея базовые представления о порядке выдачи и погашения кредита, не способен оформлять выдачу кредитов;</p> <p>- анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Слабо умеет оформлять выдачу кредитов;</p> <p>- анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Хорошо умеет оформлять выдачу кредитов;</p> <p>- анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Отлично умеет оформлять выдачу кредитов;</p> <p>- анализировать выданные кредиты и кредитоспособность клиентов.</p>
<p><b>ВЛАДЕТЬ-</b> различными формами выдачи кредитов;</p> <p>- навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов;</p> <p>- навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Частично владеет практическими навыками проведения исследования эффективных направлений в сфере кредитных отношений, допуская существенные ошибки при применении знаний.</p>	<p>Владеет различными формами выдачи кредитов;</p> <p>- навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов;</p> <p>- навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов, допуская незначительные ошибки при применении данных знаний.</p>	<p>Владеет всеми практическими навыками проведения кредитных операций, допуская незначительные ошибки при применении данных знаний.</p>	<p>Владеет полностью различными формами выдачи кредитов;</p> <p>- навыками регулировки целевых резервов для выдачи межбанковских кредитов;</p> <p>- навыками оформлять выдачу и сопровождение кредитов, учитывая кредитоспособность клиентов.</p>
<p><b>ПК-26 ЗНАТЬ:</b></p> <p>- цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- структуру посреднических операций;</p> <p>- виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>Не знает базовые цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- структуру посреднических операций;</p> <p>- виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>Частично знает - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- структуру посреднических операций;</p> <p>- виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>В основном знает - цели и задачи посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- структуру посреднических операций;</p> <p>- виды активно-посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>Имеет знания целей и задач посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- видов ценных бумаг;</p> <p>- структуры посреднических операций;</p> <p>- видов активно-посреднических операций с ценными бумагами.</p>



ценными бумагами.				
<b>УМЕТЬ:</b> - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции.	Не может - логично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции.	Может частично аргументировать проводимые посреднические операции с ценными бумагами; - анализировать различные виды операций с ценными бумагами; - объяснить какие виды ценных бумаг входят в активно-пассивные и посреднические операции.	В целом владеет умением осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умеет и полностью готов осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.	Не владеет способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.	Демонстрирует частичное владение способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.	В целом владеет - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг, но допускает не существенные ошибки	Полностью владеет - способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами; - умениями объяснить различные виды ценных бумаг.
<b>ПК-27</b> <b>ЗНАТЬ:</b> - цели и задачи резервных требований Банка России; - систему резервных требований Банка России; - систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методы контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.	Допускает существенные ошибки в знаниях цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России.	Демонстрирует частичные знания цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России	Демонстрирует знания цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России	Полностью раскрывает цели и задач резервных требований Банка России; - системы резервных требований Банка России; - системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - методов контроля для выполнения резервных требований ЦБ России
<b>УМЕТЬ:</b> - анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;	Не умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;	Слабо умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;	Хорошо умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;	Отлично умеет анализировать систему бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	- анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	- анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	- анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России	- анализировать методы контроля резервных требований ЦБ России
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.	Частично владеет навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России;	Демонстрирует частичное владение навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.	В целом владеет - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности, но допускает не существенные ошибки	Полностью владеет - навыками организации контроля для выполнения резервных требований ЦБ России; - умениями составлять различные виды отчетности.
<b>ПК-28 ЗНАТЬ:</b> - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	Не знает основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	Частично знает - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	В основном знает - основные виды учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - виды бухгалтерской отчетности кредитных организаций.	Имеет знания основных видов учета имущества, доходов и расходов; - виды налогов, начисляемых предприятиями; - видов бухгалтерской отчетности кредитных организаций.
<b>УМЕТЬ:</b> - провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Не может провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Может частично провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	В целом владеет умением провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	Умеет и полностью готов провести учет имущества кредитной организации; - начислить налоги, причитающиеся к уплате с кредитной организации; - рассчитать доходы и расходы и вывести результат: прибыль или убыток; - составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить	Не владеет простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями	Демонстрирует частичное владение простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации;	В целом владеет простейшими навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями	Полностью владеет навыками и средствами самостоятельного расчета имущества, доходов и расходов кредитной организации; - умениями составить

бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	- умениями составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	составить бухгалтерскую отчетность кредитной организации.	бухгалтерскую отчетность кредитной организации.
---	---	--	---	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- организацию деятельности банков, небанковских финансово-кредитных организаций, финансовых органов;
- квалификационные требования к сотрудникам финансово-кредитных служб;
- теоретические основы проведения научно-исследовательской работы;
- специальную научную литературу и нормативно-правовые акты;

уметь:

- использовать теоретические знания в области финансов и кредита на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач;
- применять типовые методики расчета, анализа и оценки финансово-кредитных показателей;

- анализировать проблемы финансовой деятельности организаций и предлагать варианты их решения;

владеть:

- основными способами и средствами поиска, хранения информации, необходимой для проведения финансово-кредитных расчетов и решения практических задач;
- методами и инструментами финансового планирования и анализа результатов расчетов, составления отчетности;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная технологическая практика (Б2.В.04(П)) входят в раздел Б.2 учебного плана по направлению подготовки 38 03 01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

В соответствии с ФГОС ВО практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, как раздел основной образовательной программы, является обязательной, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной технологической практики организуется в финансовых органах субъектов РФ, финансовых управлениях и отделах органов местного самоуправления сельских территорий, бюджетных учреждениях, коммерческих организациях АПК и некоммерческих организациях инфраструктурных отраслей АПК, банках в соответствии с заключенными договорами.

Прохождение практики базируется на основании следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бюджетная система Российской Федерации», «Налогообложение сельскохозяйственных организаций», «Финансовый анализ», «Финансовое право», «Финансы сельскохозяйственных организаций», а также производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часа.

##### 4.1. Объем практики и виды работы

Вид занятий	Очная форма обучения, акад. часов (8 семестр)	Заочная форма, акад. часов (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа в т.ч.	106	106
Проработка литературы по теме исследования	21	21
Написание отчета о практике	25	25
Выполнение индивидуальных заданий	60	60
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

##### 4.2. Виды работы практики

Содержание практики включает следующие этапы, отраженные в таблице:

##### 4.2. Виды работ и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в ак. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	
I.	Подготовительный этап,	2		отметка

	включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации производственной технологической практики			в дневнике практики
II.	Прохождение производственной технологической практики, в том числе:			отметка в дневнике практики
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	8		отметка в дневнике практики
	2. Организация финансовой работы на предприятии	30		отметка в дневнике практики
	3. Финансовое планирование на предприятии	14		отметка в дневнике практики
	4. Финансовое управление текущими операциями предприятия		20	отметка в дневнике практики
	5. Инвестиционная деятельность предприятия		12	отметка в дневнике практики
	6. Налогообложение предприятия		14	отметка в дневнике практики
III.	Подготовка отчета о прохождении производственной технологической практики		6,5	отметка в дневнике практики
IV.	Защита отчета о прохождении производственной технологической практики		1,5	Защита отчета
	Итого		108	

Перед началом производственной технологической практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, правилах поведения в организации. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации, В начале практики обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, осветить технологии реализации продуктов, решение вопросов охраны труда и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам организации.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с технологией оказания услуг, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение используемого оборудования, изучение документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В отчете о производственной технологической практики необходимо соблюдать определенную последовательность и методику изложения материала.

В ходе производственной технологической практики обучающиеся осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме

выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражается в разделе «Индивидуальное задание» и является обязательным для исполнения.

Цель задания: закрепить навыки научно-исследовательской работы по теме исследования путем сбора, анализа практического материала, научить разработке конкретных предложений, рекомендаций.

Обучающимся, направляемым на производственную (технологическую) практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала для написания курсовых работ, предусмотренных на 4 курсе, а также в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Такая работа помогает расширить задачи практики, выработать у обучающегося инициативность, самостоятельность, ответственность. Характер, вид индивидуального задания определяет руководитель выпускной квалификационной работы.

При прохождении производственной технологической практики в коммерческих организациях, финансово-кредитных организациях, а также страховых компаниях, обучающиеся должны учитывать особенности таких организаций и при подготовке отчета по практике использовать следующие рекомендации:

### **Содержание программы производственной технологической практики в коммерческой организации**

#### **1. Организационно – экономическая характеристика предприятия**

Необходимо дать характеристику предприятия с точки зрения его местонахождения, организационной формы, вида деятельности и т.п.

Далее требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования ОПФ; характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3-5 лет.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

#### **2. Организация финансовой работы на предприятии**

Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его функций; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

#### **3. Финансовое планирование на предприятии**

Следует рассмотреть основные виды, содержание и методику составления различных видов планов, а также методы контроля и мониторинга выполнения основных плановых показателей. Рассмотреть порядок составления таких видов планов как

- план получения выручки от реализации
- План формирования прибыли
- план (смета) затрат на производство продукции

#### **4. Финансовое управление текущими операциями предприятия**

Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля над их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие; - методы нормирования основных видов оборотных активов.

#### 5. Инвестиционная деятельность предприятия

Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;
- проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;
- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю над их реализацией;
- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

#### 6. Налогообложение предприятия

Изучить нормативные акты, регламентирующие налогообложение предприятия. Дать характеристику системы налогообложения (общий порядок, упрощенная система налогообложения, особый режим налогообложения); изучить порядок расчета основных видов уплачиваемых налогов, порядок заполнения налоговых деклараций по основным видам налогов, рассчитать структуру налоговых платежей организации и налоговую нагрузку. Рассмотреть порядок планирования налоговых платежей. Изучить процедуры проведения налогового контроля со стороны налоговых органов.

Заключение

Приложения

### **Содержание программы производственной технологической практики в кредитной организации**

1. Организация деятельности банка. Дать характеристику банка:

- организационно-правовые основы учреждения и его развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);
- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфики деятельности);
- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка;
- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);
- организационная и управленческая структура банка (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2. Анализ и организация операционной деятельности банка

- порядок открытия и ведения расчетного и текущего счета клиентов;
- порядок формирования юридического дела клиентов; - порядок ведения лицевого счета клиента; - организация межбанковских расчетов.

3. Организация депозитных операций

- порядок открытия депозитного счета для юридических и физических лиц
- порядок начисления процентов по счетам;
- анализ процентных ставок по видам депозитов и срокам привлечения вкладов; - порядок

оформления договоров.

#### 4. Организация и анализ кредитных операций

- организация кредитного процесса в банке;
- анализ кредитоспособности клиента и присвоение кредитного рейтинга
- подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов)
  - оценка залога, обеспечения, поручительства
- формирование резервов по ссудам;
- формирование резерва по ссудам;
- кредитный мониторинг;
- анализ кредитного портфеля банка;
- анализ риска кредитной деятельности банка.

#### 5. Организация валютных операций

- порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов;
- оформление банковских переводов
- организация работы обменного пункта - курсы продажи валюты. Курс ЦБ РФ - валютный контроль.
- отчетность по валютным операциям.

#### 6. Организация работы банка с ценными бумагами

- организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей;
- посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг;
- оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг;
- учет ценных бумаг на балансовых и забалансовых счетах;
- инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет); - выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет); - отчетность по ценным бумагам.

#### 7. Анализ лизинговых и факторинговых операций

- анализ доли лизинговых и факторинговых операций в общей сумме активных операций банка в динамике;
  - структурный анализ субъектов лизинговых и факторинговых операций;
  - анализ по срокам действия лизинговых операций;
  - анализ обеспеченности лизинговых операций долгосрочными источниками финансирования;
  - анализ доходности лизинговых и факторинговых операций;
  - анализ своевременности выплаты лизинговых платежей арендаторами и оплаты счетов-фактур покупателями продукции;
  - анализ структуры просроченных платежей.

#### 8. Анализ финансовых результатов деятельности банка

- отчетная и учетная информация о формировании финансового результата банка;
- анализ формирования балансовой прибыли;
- анализ темпов прироста прибыли;
- анализ формирования чистой прибыли;
- оценка факторов формирования чистой прибыли;
- анализ доходов банка;
- анализ динамики объема и структуры доходов;
- анализ динамики объема и структуры расходов;
- расчет и оценка относительных показателей расходов банка по отношению к его активам;
  - виды показателей, характеризующих уровень прибыли: прибыль к активам; прибыль до налогообложения к активам; прибыль на рубль уставного капитала;
  - анализ динамики коэффициентов прибыльности и факторов их определяющих.

Заключение

Приложения



## **Содержание программы производственной технологической практики в бюджетном учреждении**

1. Организация деятельности бюджетного учреждения.
2. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.
3. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.
4. Расчет минимальных государственных социальных стандартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.
5. Финансирование получателей бюджетных средств.
6. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.
7. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.
8. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.
9. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.
10. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих финансовых органов исполнительной власти.

Заключение

Приложения

## **Содержание программы производственной технологической практики в страховой организации**

1. Организационно-экономическая деятельность страховой компании
  - организационно-правовая форма страховой компании;
  - нормативно-правовые акты регулирующие страховую деятельность компании;
  - виды оказываемых страховых услуг;
  - организационная и управленческая структура страховой компании;
  - основные показатели деятельности страховой компании (количество филиалов, доля страховой компании на страховом рынке; динамика и структура страховых взносов по видам страхования; динамика страховых выплат, численность работников, количество клиентов, величина активов, резервов и капитала, надежность страховой деятельности и др.);
  - страховой портфель (динамика страхового портфеля, структура по видам страхования, показатели эффективности страхового портфеля, защита страхового портфеля);
2. Анализ финансового состояния страховой компании (анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рентабельности и деловой активности, изучение динамики маржи платежеспособности, динамики структуры доходов и расходов страховой компании, динамики всех видов прибыли).
3. Имущественное страхование в страховой компании (виды имущественного страхования, организация, динамика страховых выплат и взносов по данным видам, особенности договора имущественного страхования, страховые тарифы, порядок определения ущерба, страховой акт, каналы продаж имущественного страхования, эффективность каналов продаж);
4. Личное страхование в страховой компании (виды личного страхования, организация личного страхования, динамика страховых выплат и взносов по данным видам, особенности договора личного страхования, страховые тарифы, порядок определения ущерба каналы продаж личного страхования, эффективность каналов продаж);

5. Страховые резервы страховой компании (виды резервов, динамика, структура резервов, методы их формирования);
6. Инвестиционная деятельность страховой компании и ее эффективность;
7. Технологии страхования в страховой компании (урегулирование претензий, андеррайтинг, правовое обеспечение, суброгационная работа, перестрахование);
8. Финансовое планирование в страховой компании;
9. Налогообложение страховой компании и особенности бухгалтерского учета (режим налогообложения, виды уплачиваемых налогов, сборов, страховых платежей, налоговая нагрузка);

Заключение

Приложения

По результатам прохождения производственной технологической практики обучающийся должен представить оформленный в соответствии с требованиями Дневник о практике и письменный отчет.

Оформление отчета о производственной практике производится в соответствии с СТО ВГМХА 01-2008 «Документы текстовые учебные». Отчет о практике, представленный в виде, не отвечающем предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию, к защите не допускается.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Завершающим этапом производственной технологической практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения ее программы и задания: выявление степени выполнения обучающимся программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложения, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на производственную технологическую практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – 25-35 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печата-

ются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

Отчет должен содержать список использованных источников, включающий только те источники, которые анализировались или использовались в тексте отчета.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложениях может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения могут включать практические материалы, отражающие содержание практики: акты проверок, справки, заключения, расчеты, письма и другие документы, в выполнении которых принимал участие обучающийся. Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа. Оно должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

**Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:**

1. Титульный лист;
2. Характеристика руководителя от профильной организации;
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание на практику
5. Дневник прохождения производственной технологической практики;
6. Содержание (оглавление);
7. Пояснительная записка (основная часть);
8. Приложения.

Все документы отчета должны быть сброшюрованы. Подпись руководителя от профильной организации на совместном рабочем графике (плане), индивидуальном задании для обучающегося, содержании и планируемых результатах практики, дневнике, титульном листе, последней странице заключения отчета и характеристике удостоверяется печатью.

По окончании производственной технологической практики в установленные сроки обучающиеся сдают отчеты секретарям комиссий по защите отчетов о практике для проверки на кафедру финансов и бухгалтерского учета. После проверки обучающийся знакомится с рецензией члена комиссии и в случае допуска он защищает подготовленный отчет перед комиссией, согласно графику защиты. Защита отчетов проводится, как правило, на кафедрах, а также на базах практик с участием работников организаций и учреждений. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению финансовой работы). Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

По результатам защиты выставляется оценка в зачетной книжке. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Оценка по практике выставляется в ведомость и вносится в приложение к диплому об окончании Мичуринского государственного аграрного университета.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной технологической практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения является зачет, основными видами оценочных средств производственной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения является дифференцированный зачет с оценкой.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной технологической практики**

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	И. Подготовительный этап: изучение основных направлений и специфики деятельности финансово-кредитной организации и других субъектов хозяйствования	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК – 20, ПК – 21, ПК – 22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28		
2.	II. Основной этап: приобретение профессиональных умений и навыков с учетом теоретической подготовки, полученной в процессе обучения	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК – 20, ПК – 21, ПК – 22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Отчет о прохождении производственной технологической практики	1
3.	III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК – 20, ПК – 21, ПК – 22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	78

## **7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной технологической практики (зачету с оценкой)**

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-19, ПК – 20, ПК – 21, ПК – 22, ПК-23, ПК-24, ПК-25,  
ПК-26, ПК-27, ПК-28

1. Каковы основные функции финансово-экономической службы.
2. Назовите основные виды финансовых отношений и дайте их характеристику  
Организация финансовой работы на предприятии.
3. Финансовые ресурсы организации и капитал организаций.
4. Назовите основные особенности организации финансов акционерных обществ.
5. Назовите основные особенности организации финансов обществ с ограниченной и  
дополнительной ответственностью.
6. Назовите основные особенности организации финансов
7. Особенности управления дебиторской задолженностью организаций.
8. Какие формы расчетов со своими контрагентами используются на предприятии.  
Дайте их характеристику.
9. Из каких основных элементов состоит капитал организации
10. Каковы условия привлечения банковского кредита в организации
11. Управление собственным и заемным капиталом организаций.
12. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных фондов  
предприятия
13. Состав и структура расходов предприятий.
14. Прогнозирование и планирование затрат.
15. Состав и структура доходов организаций.
16. Какие виды производственных и финансовых планов составляются на предприятии.  
Каков порядок составления финансового плана?
17. Порядок прогнозирования и планирования доходов.
18. Прибыль и рентабельность организаций.
19. Планирование прибыли.
20. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
21. Стратегии финансирования оборотного капитала.
22. Эффективность использования оборотных средств на предприятии: понятие,  
показатели для оценки, способы увеличения.
23. Влияние оборотного капитала организаций на уровень ликвидности и финансовой  
устойчивости организаций.
24. Методы расчета и анализ денежных потоков.
25. Управление денежными средствами (денежной наличностью) организации.
26. Сущность, принципы и методы финансового планирования и система финансовых  
планов организации.
27. Виды финансовых планов: перспективное, текущее и оперативное финансовое  
планирование.
28. Особенности финансов сельского хозяйства.
29. Система финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта
30. Функции финансового менеджера (финансового директора) на предприятии
31. Источники информационного обеспечения финансового менеджмента
32. Формирование политики управления оборотными активами
33. Формирование политики управления запасами
34. Политика управления дебиторской задолженностью
35. Типы кредитной политики предприятия
36. Формирование системы кредитных условий

37. Как определяется потребность в краткосрочном кредите для с-х предприятий?
38. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности
39. Формирование политики управления денежными активами
40. Формирование политики финансирования оборотными активами предприятия
41. Формирование политики управления внеоборотными активами предприятия 42.  
Эффект финансового рычага
43. Порог рентабельности и запас финансовой прочности
44. Хозяйственный способ строительства, источники финансирования, документация.
45. Годовое планирование капитальных вложений. Проектно-сметная документация
46. Особенности финансирования и кредитования приобретения основных средств
47. Планирование инвестиций на предприятии, принципы планирования, их сущность.
48. Понятие инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование проекта его сущность, этапы проведения.
49. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов, их сущность.
50. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
51. Особенности уплаты налога на прибыль банками, страховыми компаниями и участниками рынка ценных бумаг.
52. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
53. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ.
54. Порядок исчисления и уплаты Налога на имущество организаций.
55. Порядок исчисления и уплаты Транспортного налога.
56. Налог на имущество физических лиц.
57. Порядок исчисления и уплаты Земельный налог.
58. Порядок исчисления и уплаты при прощенной системе налогообложения.
59. Порядок исчисления и уплаты единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.
60. Порядок исчисления и уплаты Единый сельскохозяйственный налог
61. Организационные аспекты деятельности банка
62. - Порядок открытия и ведения расчетного и текущего счета клиентов;
63. Порядок ведения лицевого счета клиента;
64. - Порядок открытия депозитного счета для юридических и физических лиц
65. Анализ действующих процентных ставок по депозитным счетам
66. Порядок оформления договоров по вкладам
67. - Организация работы обменного пункта
68. - Виды показателей, характеризующих уровень прибыли: прибыль к активам; прибыль до налогообложения к активам; прибыль на рубль уставного капитала 69.  
Анализ динамики коэффициентов прибыльности и факторов их определяющих.
70. Организация деятельности бюджетного учреждения.
71. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.
72. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.
73. Расчет минимальных государственных социальных стандартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.
74. Финансирование получателей бюджетных средств.
75. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.

76. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.
77. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.
78. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

### 9.3 Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

### Критерии оценки отчета по производственной технологической практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы–37-50 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы– 25-36 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы– 17-25 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы– 0-17 баллов.

#### 7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из ответов на вопросы к зачету. Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности финансово-кредитных операций; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиск новой информации	вопросы к зачету с оценкой
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;	вопросы к зачету с оценкой
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности основных понятий; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;	вопросы к зачету с оценкой
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	· незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала; · неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;	вопросы к зачету с оценкой



## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588>. — Загл. с экрана
2. Гребенников П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488602>. — Загл. с экрана
3. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489581>. — Загл. с экрана

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>. — Загл. с экрана
2. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> — Загл. с экрана
3. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>. — Загл. с экрана
4. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>. — Загл. с экрана
5. Тавасиев А. М. Банковское дело: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13441-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497550>. — Загл. с экрана
6. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> — Загл. с экрана
7. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843>

### **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) – официальный сайт Федеральной таможенной службы
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт ФНС РФ
6. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Казначейства России
7. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сайт Российской газеты

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024)
12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 10.04.2023 № ФЭПО -2023/1/087)
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)
15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
16. База данных Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной технологической практики соответствующее подразделение организаций (мест прохождения практик) оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: формами первичных документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 2/39)</p>	<p>1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),                  2. Экран рулонный (инв. № 2101061719)                  3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)                  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.                  Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)                  2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)                  3. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)                  4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)                  5. Принтер Canon (инв. №2101045032)                  6. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)                  7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск,</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7,                  2. Microsoft Office 2003, 2010;                  3. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018; договор поставки и сопровождения экземпляров от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС);                  4. Электронный периодический</p>

<p>корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617)</p> <p>9. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв.№41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<p>справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154- 01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018; договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194- 01/2023)</p> <p>5. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024)</p> <p>6. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>7. Профессиональная база данных Государственного научно- исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a></p> <p>8. Профессиональная база данных</p>
--	--

		<p>Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a></p> <p>Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.mcsx.ru">http://www.mcsx.ru</a>.</p> <p>Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>12. Договор от 11.07.2022 № 530/2022 на подключение информационно-образовательной программы Росметод</p>
--	--	--

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до	

		промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**  
(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

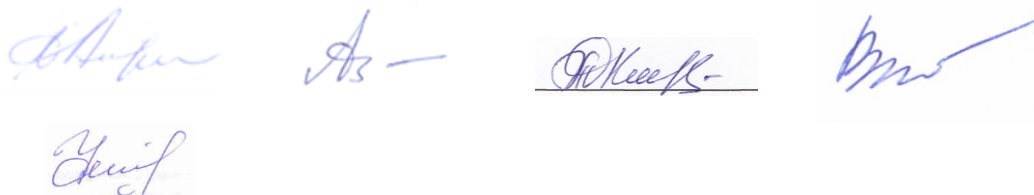
Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 12 ноября 2015 г.

Авторский коллектив: профессор: Коновалова Т.В., доценты: Волкова Л.Г., Коновалов А.В., Кириллова С.С., ст. преподаватель Усова Е.Н.



Рецензент: Минаков И.А. – профессор кафедры экономики и коммерции Мичуринского государственного аграрного университета, д.э.н., профессор



Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Финансы и кредит.

Протокол №10 от «15» мая 2015 г.

Одобрена учебно-методической комиссией института экономики и управления.

Протокол № 10 от «23» июня 2015 г.

Утверждена учебно-методическим советом Мичуринского государственного аграрного университета.

Протокол №11 от 25 июня 2015г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов и кредита протокол №13 от «1» июля 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Программа дополнена и переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 19 от «11» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от 18 апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методическим советом университета протокол № 8 от 20 апреля 2017 г.

Программа дополнена и переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методическим советом университета протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №4 от «16» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.